



Handleiding voor  
bouwpartners



EASY PROJECT  
COLLABORATION

## Handleiding Ed Controls

### Waarom Ed Controls?

Hoe makkelijk zou het zijn als je een helder overzicht hebt van wat er nog te doen staat? Met hoeveel meer plezier zou je (samen)werken als het voor iedereen duidelijk is welk punt hij moet afhandelen?

Dat is wat Ed Controls biedt. Een tool die je in één oogopslag laat zien welke punten je waar nog open hebt staan. Dat maakt het dagelijkse werk een stuk makkelijker!

### Hoe kan ik gebruik maken van Ed Controls?

Als je samenwerkt met een bouwpartner die Ed Controls gebruikt en jij via het systeem instructies (ticket) ontvangt, dan mag je kosteloos gebruik maken van Ed Controls. Het enige wat je daarvoor hoeft te doen is je eenmalig te registreren.

Hoe je een eigen account registreert en hoe je Ed Controls gebruikt lees je in deze handleiding.

### Registreren

Start je laptop of computer op. Open de internetbrowser, bij voorkeur Google Chrome of Mozilla Firefox, en ga naar [web.edcontrols.com](http://web.edcontrols.com). Als de loginpagina is geopend, klik je onderaan op de knop 'registreren'. Na het invullen van de verplichte velden klik je op 'registreren'

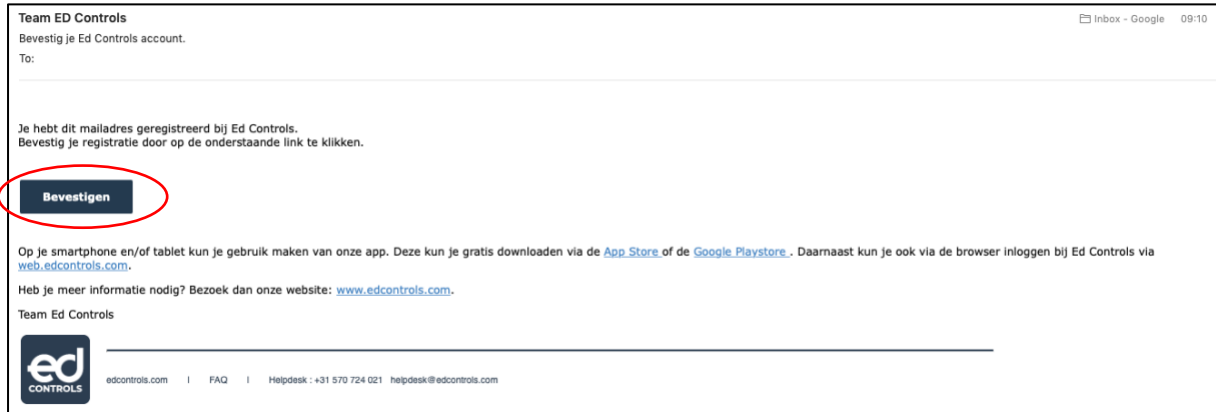
The screenshot shows the Ed Controls login page. At the top is the Ed Controls logo. Below it are two input fields for 'E-mail' and 'Wachtwoord'. There is a checkbox for 'Onthoud mij' and a 'Log In' button. Below the 'Log In' button is a link 'Wachtwoord vergeten?'. At the bottom, there is a link 'Nieuw bij Ed Controls' and a 'Registreren' button, which is circled in red.

The screenshot shows the registration page titled 'Account aanmaken'. It starts with 'Welkom!' and 'Begin met het instellen van je account'. There are several input fields: 'E-mail' (marked as a required field with a red asterisk), 'Wachtwoord', 'Bevestig wachtwoord', 'Voornaam' (required), 'Achternaam' (required), 'Bedrijfsnaam', 'Telefoonnummer', 'Adres', 'Postcode', 'Plaats', and 'Land'. At the bottom, there is a link 'Door te registreren ga je akkoord met onze privacyverklaring' and a 'Registreren' button.



## EASY PROJECT COLLABORATION

Na het klikken op 'Registreren' wordt een bevestigingsmail gestuurd. Deze mail kan mogelijk in de spam-box terecht komen. Wanneer je op de 'Bevestigen' klikt is je registratie voltooid. Je kan nu inloggen via de computer en via de applicatie op je mobiele apparaten.



### Downloaden

Ed Controls is te gebruiken op tablets en mobiele telefoons met Android en iOS besturingssysteem. Om Ed Controls te downloaden op je iOS apparaat ga je naar de App Store. Om Ed Controls te downloaden op je Android apparaat ga je naar de Play Store.

Na het downloaden en installeren ben je klaar om Ed Controls te gebruiken!

### Tickets ontvangen en afmelden voor gereed

Als bouwpartner ben jij toegevoegd aan een Ticket in de rol van Verantwoordelijke. Dit betekent dat je verantwoordelijk bent voor de uitvoering van een aan jou verstuurd Ticket. In de rol van Verantwoordelijke ben je in staat het Ticket in te kijken, commentaar en foto's toe te voegen en het Ticket af te melden voor gereed. Dit alles kan je doen in de applicatie van Ed Controls, zowel via de computer als via de mobiele applicatie.

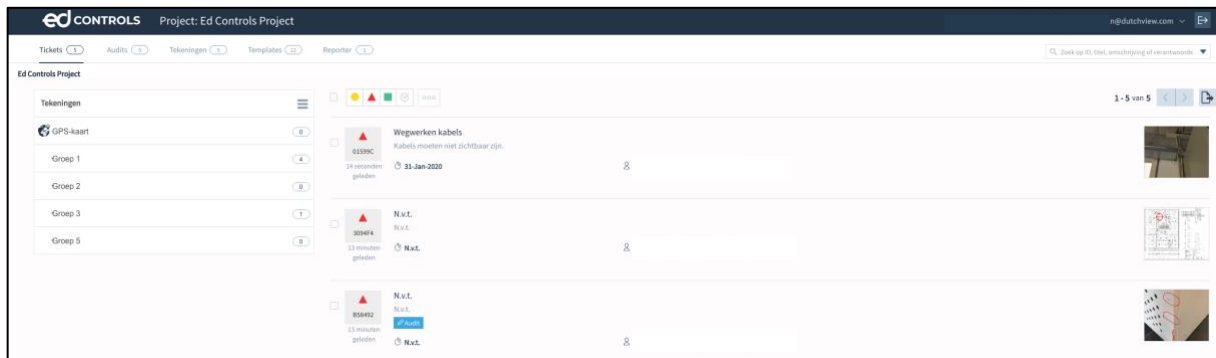
Een Ticket is binnen Ed Controls een constatering, afwijking of instructie die is vastgelegd. Een Ticket is altijd gekoppeld aan een locatie op een plattegrond of tekening. Je kan een Ticket bekijken door in te loggen via de computer of op jouw mobiele apparaat.



## EASY PROJECT COLLABORATION

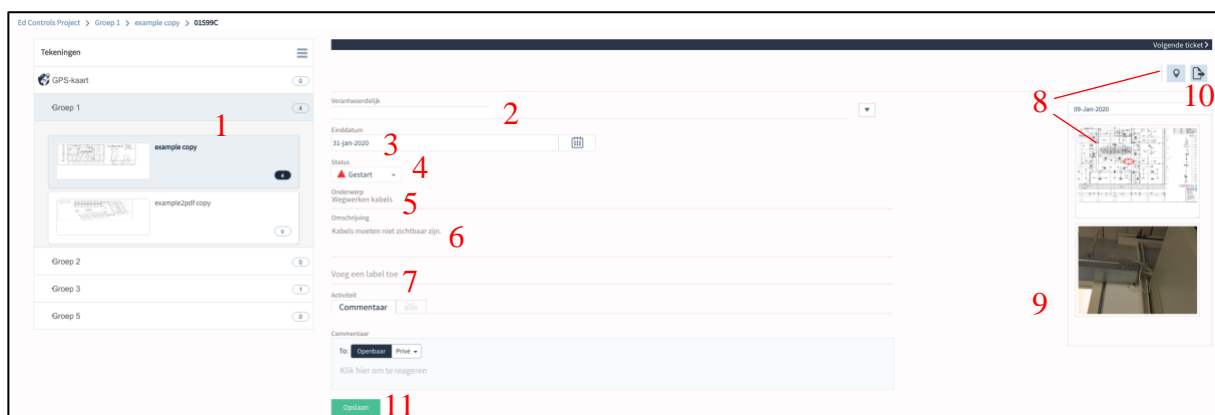
### Computer

Login op [web.edcontrols.com](http://web.edcontrols.com) en klik op jouw project. Je ziet nu een overzicht dat lijkt op die hieronder. Dit zijn de Tickets waarvoor jij Verantwoordelijk bent gemaakt. Klik op een Ticket om de inhoud te bekijken.



In het geopende ticket is de volgende informatie beschikbaar om aan het werk te gaan:

1. De exacte tekening waarop het geopende ticket gemaakt is.
2. Jouw emailadres als Verantwoordelijke.
3. De (eventuele) einddatum voor de werkzaamheden in het Ticket.
4. De Status van het Ticket. Deze moet je wijzigen van Gestart (▲) naar Afgerond (■) wanneer de werkzaamheden zijn gedaan.
5. Het onderwerp van het Ticket.
6. De omschrijving van het Ticket.
7. Het (eventuele) label die bij het Ticket hoort.
8. De positie van het Ticket op de tekening kan op 2 manieren worden bekeken.
9. De foto's die bij het Ticket horen.
10. Hier kan je het Ticket exporteren.
11. Klik hier om jouw wijzigingen op te slaan.

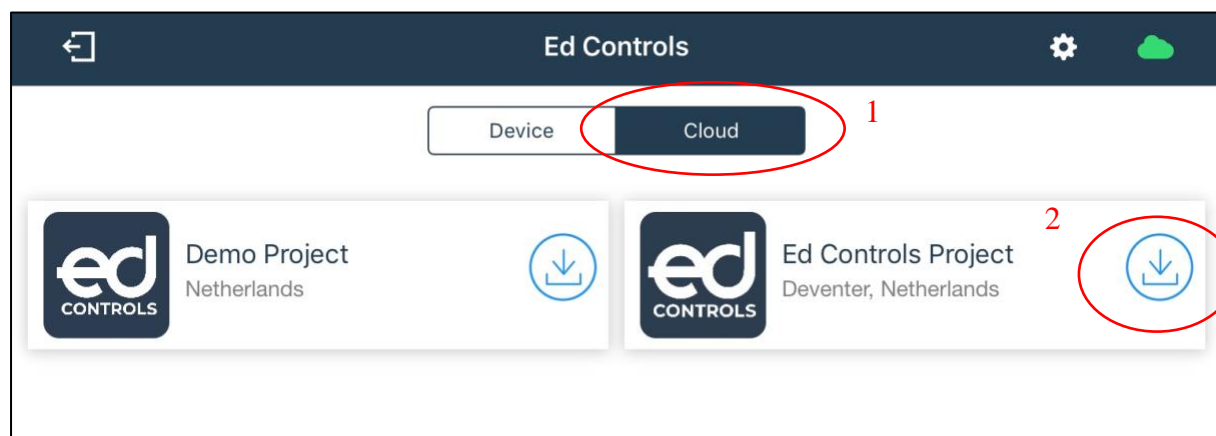




## EASY PROJECT COLLABORATION

### Mobiele applicatie

Login via de mobiele applicatie op jouw mobiele apparaat. Ga naar het tabblad Cloud en download het project waarmee je wilt werken. Gebruik hiervoor een goede Wifi verbinding of een stabiele 4G verbinding.



Na de download verschijnt je project op het tabblad Device. Hier kan je het project openen.

Tip: Nu het project is gedownload kan je offline werken. Alle veranderingen die je doet terwijl je offline bent worden op je device opgeslagen. Later, wanneer een internetverbinding terug is, wordt alles gesynchroniseerd met onze servers.



## EASY PROJECT COLLABORATION

In het volgende scherm zie je een overzicht dat lijkt op die hieronder. Dit zijn de Tickets waarvoor jij Verantwoordelijk bent gemaakt. Druk op een Ticket om de inhoud te bekijken.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Ed Controls Project'. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the title 'Ed Controls Project', and an information icon. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Tickets' (selected) and 'Audits'. A toolbar contains several icons: a menu, a yellow circle, a red triangle, a green square, a checkmark, and a three-dot menu. On the right side of the toolbar, there are search and share icons. The main content area displays a list of five tickets, each with a red triangle icon, a ticket ID, a title, a description, a status, a timer, and a user icon. The first ticket is titled 'Wegwerken kabels' with ID '01599C' and the description 'Kabels moeten niet zichtbaar zijn.' The other tickets have IDs '3094F4', 'B58492', '876881', and '792433'. Each ticket also includes a small thumbnail image related to the ticket's content.

Ticket ID	Title	Description	Status	Timer	User	Image
01599C	Wegwerken kabels	Kabels moeten niet zichtbaar zijn.	0h	17 Dagen	[User Icon]	[Image of cables]
3094F4	-	-	4d	--	[User Icon]	[Image of floor plan]
B58492	-	-	4d	--	[User Icon]	[Image of ceiling]
876881	-	-	4d	--	[User Icon]	[Image of floor plan]
792433	-	-	4d	--	[User Icon]	[Image of ceiling]



## EASY PROJECT COLLABORATION

In het geopende ticket is de volgende informatie beschikbaar om aan het werk te gaan:

1. Jouw emailadres als Verantwoordelijke.
2. De Status van het Ticket. Deze moet je wijzigen van Gestart (▲) naar Afgerond (■) wanneer de werkzaamheden zijn gedaan.
3. De (eventuele) einddatum voor de werkzaamheden in het Ticket.
4. Het onderwerp van het Ticket.
5. De omschrijving van het Ticket.
6. Het (eventuele) label die bij het Ticket hoort.
7. Op de tijdslijn kan je alle activiteiten in het Ticket zien. Ook kan je hier zelf een reactie plaatsen met foto's en/of bijlage(n). Klik hiervoor op de balk onderaan het scherm.
8. De positie van het Ticket op de tekening kan op 2 manieren worden bekeken.
9. De foto's die bij het Ticket horen.
10. Druk hier om jouw wijzigingen op te slaan.

8 ID: 01599C 10

JAN. 09 9

1 Verantwoordelijk (dutchview.com)

2 Status ▲ Gestart 3 Einddatum 31-jan.-2020

4 Onderwerp Wegwerken kabels

5 Omschrijving Kabels moeten niet zichtbaar zijn.

6 Label Voeg een label toe

7 Tijdslijn

di JAN. 14 14:49 (dutchview.com) heeft (dutchview.com) toegewezen als Verantwoordelijk.

14:49 (dutchview.com) heeft (edcontrols.com) teruggetrokken als Verantwoordelijk.

14:34 (dutchview.com) heeft (edcontrols.com) toegewezen als Verantwoordelijk.

14:34 (dutchview.com) heeft (dutchview.com) teruggetrokken als Verantwoordelijk.

Tik hier om een reactie te plaatsen.



## EASY PROJECT COLLABORATION

Samengevat ga je als bouwpartner het volgende doen met Ed Controls:

1. Je krijgt een melding via je opgegeven mailadres wanneer je een ticket ontvangt.
2. Login bij Ed Controls. Hier zie je dat een ticket op jouw naam staat met de vorm van een rode driehoek.
3. Bekijk het ticket door erop te klikken en voer de aangegeven taak uit aan de hand van de beschikbare informatie.
4. Is de taak afgerond? Log dan nogmaals in bij Ed Controls en tik het betreffende Ticket aan. Voeg een foto van het verrichte werk toe aan de tijdslijn in het Ticket, klik op de status van het ticket en verander deze naar 'Afgerond'.
5. Het ticket is nu afgemeld voor gereed. De Eindverantwoordelijke van het project zal een melding krijgen van de wijziging, waarna hij het uitgevoerde werk kan controleren.

### Ondersteuning

Naast deze handleiding bieden we op nog meer manieren ondersteuning voor het optimaal inzetten van Ed Controls. Zo hebben we een [supportpagina](#) op onze website en hebben we ook een helpdesk die per telefoon en email te bereiken is.

Succes met Ed Controls!